

少額調達案件の見積依頼（オープンカウンター方式）について（共通事項）

下記のとおり見積りを依頼します。

期日までに提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方とします。

参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、下記の連絡先にご連絡下さい。

記

- 1 見積案件名 屋外中庭排水桝高圧洗浄作業
- 2 仕様等 別紙仕様書のとおり
- 3 見積書提出期限 令和8年3月9日（月） 17時00分

《留意事項》

1 見積合わせに参加する者に必要な資格等

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

2 仕様書に関する問い合わせ先及び見積書の提出先

関東管区警察学校庶務部会計課管財営繕係

〒187-8580 東京都小平市喜平町2-5-1

電話番号 042-321-3448（直通）

m a i l kanto.RPS.kaikeika@npa.go.jp

※参加を希望する場合及び問い合わせをする場合は、「〇〇の見積依頼の件」とお伝え下さい。

※直接来庁される場合は、事前に来庁日時を連絡していただいた後、来庁いただくようお願いします。

※見積書は、持参、郵送、メールを問わず、締切日時を必着とし、郵送される場合は必ず封筒の表に「〇〇の見積書在中」と記載して下さい。

3 契約の相手方及び契約金額について

提出された有効な見積書の内、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約相手方とします。

見積額は、各案件において特段の指示のない場合、当該案件の履行に要する一切の費用を含んだ総価（消費税込み）を記載して下さい。

契約金額は、原則として、見積書に記載されている金額（消費税込み）となります。

4 見積り合わせの結果について

契約の相手方と決定した事業者には関東管区警察学校庶務部会計課から連絡します。

見積書を提出された事業者の方は、見積書提出期日後、上記2に問い合わせただければ決定業者及び金額についてお伝えします。

5 契約書等作成の要否について

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。

(契約金額によっては作成を省略する場合があります。)

6 その他

- (1) 見積書作成に要する費用等は参加者の負担とします。
- (2) 上記3において、同価の見積りが2者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。
- (3) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積りを依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (4) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。
- (5) 少額調達案件には、役務も含まれます。

【見積書必須事項】

* 様式は問いません。

見積書

作成日の記載

令和**年**月**日

宛名は、下記のとおり
(課名等の記載は不要。)

関東管区警察学校 御中

〇〇〇〇株式会社 社印
 代表取締役 〇〇〇〇 代表者印
 東京都小平市〇〇町1-2-3
 TEL 03-1234-1234 (代表)

持参・郵送の場合
(必須)
社名、代表者名、
代表社印

〇〇〇〇株式会社
 代表取締役 〇〇〇〇
 東京都小平市〇〇町1-2-3
 TEL 03-1234-1234 (代表)
 担当 〇〇〇〇
 TEL 03-1234-4321

メールの場合
(必須)
社名、代表者名、
担当者氏名、連絡先

*メールの場合、押印は不要ですが、担当者の氏名、連絡先の明記が必須となります。

見積書の提出は

- ・持参
- ・郵送
- ・メール

で可能です。

提出方法により
必須となるものが
異なりますので
ご注意ください。

品名	規格	数量	単価	金額
□□□□	* * *	1 個		
△△△費		1 式		

- ・仕様書に記載される内容に、諸経費等必要な費用を計上して記載すること。
- ・別添「見積内容」等を参照にしてください。
- ・見積書の枚数が複数ある場合は、前後の書面に割り印を押印。(郵送・直接)
- ・ // 数字を記載 (例: 1/3, 2/3, 3/3) (メール)

小計

消費税

合計

合計(総合計)は、消費税込みの価格でお願いします。

消費税は「円未満切り捨て」でお願いします。

仕様書

関東管区警察学校

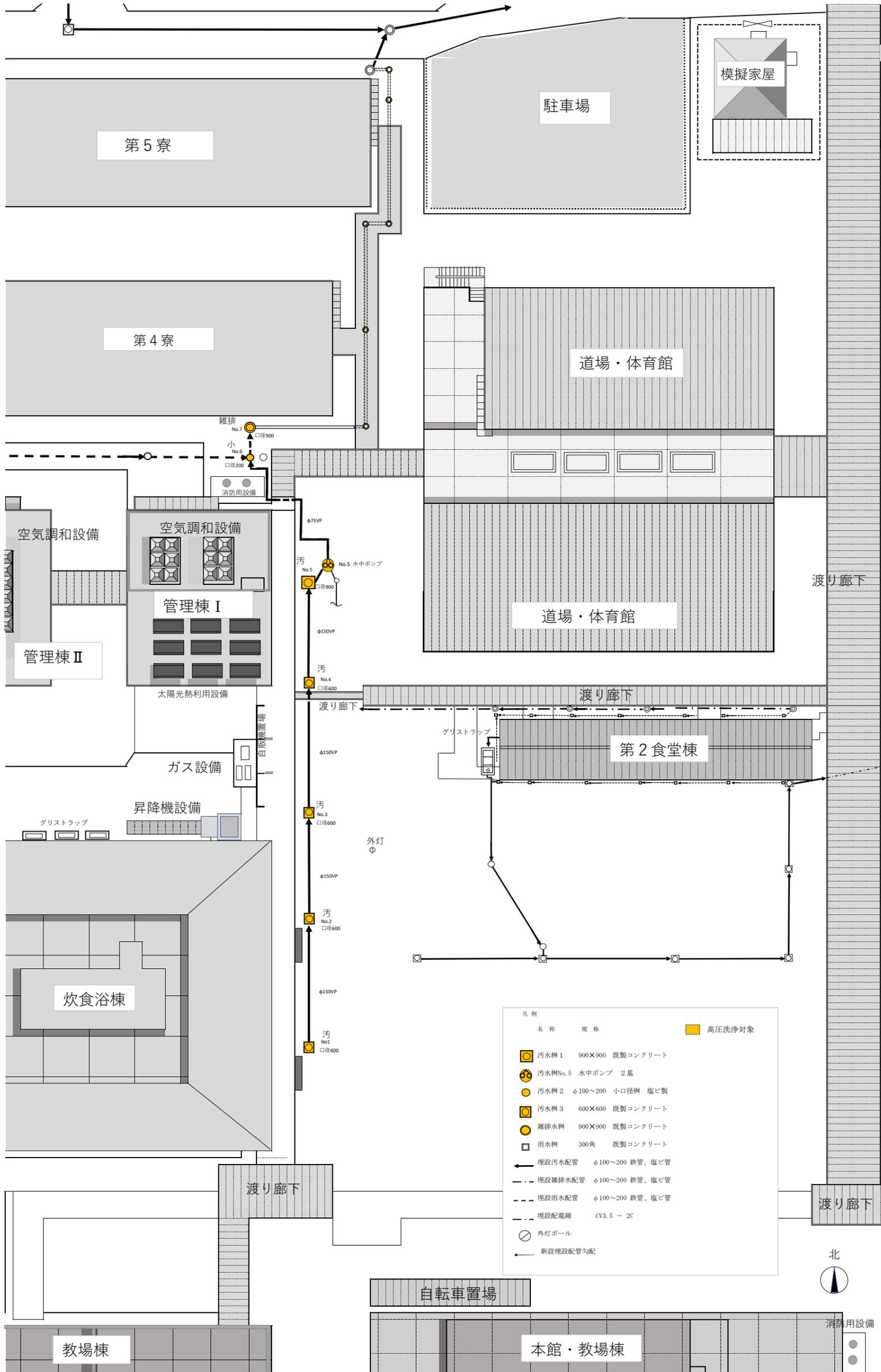
区分	事項
1 件名	屋外中庭排水柵高圧洗浄作業 一式
2 作業場所	東京都小平市喜平町2-5-1 関東管区警察学校
3 作業概要	屋外中庭排水柵が詰まりのため、排水が地上に溢れることから高圧洗浄作業を実施するもの。
4 履行期限	令和8年3月31日（検査合格までの期間を含む）
5 一般事項	<p>(1) 作業は、本仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の「建築保全業務共通仕様書（最新版）」による。</p> <p>(2) 本仕様書に明記していない細部な事項で、その性質上当然この作業に含まれるものは、発注者の指示に従い実施すること。</p> <p>(3) 作業に当たって疑義が生じた場合には、発注者と協議のうえ行うこと。</p> <p>(4) 作業時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までの官庁執務時間とする。ただし、時間外に作業を必要とする場合は、発注者の承諾を得るものとする。</p> <p>(5) 本作業に関係のない場所への立入を禁止する。</p> <p>(6) 本作業の作業現場においては原則火気厳禁とし、発注者が指定する場所以外は禁煙とする。</p> <p>(7) 作業実施にあたり、既存設備（作業実施による排水管の損傷を除く）に損傷を与えないよう実施すること。なお、損傷を与えた場合は、請負者の負担により復旧すること。</p> <p>(8) 作業は、十分な安全対策を施し各種事故防止に努め、現場の周辺環境及び当校の業務に支障を与えないように作業すること。</p> <p>(9) 作業において外部から明示することのできないもの、または別途指示する工程については、発注者の立会のうえ作業すること。</p>
6 作業用資材等	<p>(1) 本作業に必要な資材はすべて請負者において準備すること。</p> <p>(2) 本作業で使用する電気、水道は、発注者の許可を得た場合に使用できることとする。</p>
7 作業内容	特記仕様書のとおり

区 分	事 項
<p>8 提出書類</p>	<p>(1) 作業完了届 1部 (2) 作業写真 1部 ※ 施工前・施工中・施工後がわかるように編集すること。また、各工程ごと及び発注者の指示するものを撮影し編集のうえ提出すること。</p>
<p>9 検査</p>	<p>(1) 提出された書類により、仕様書のとおり履行されたことを発注者が確認したことをもって検査の合格とする。 (2) 提出された書類の確認にあたり、発注者から質疑があった場合は、誠実に対応すること。</p>

特記仕様書

関東管区警察学校

区 分	事 項
1 作業箇所	屋外中庭排水柵（汚水柵等）7箇所及び接続埋設排水配管（水中ポンプ含む）（別紙平面図参照）
2 作業内容	屋外中庭排水柵の高圧洗浄は、炊食浴棟東側から管理棟Ⅰ東側における排水柵（No. 1からNo. 7汚水柵等）及び排水柵に接続する埋設排水配管（水中ポンプ含む）の詰まり除去を行うこと。
3 その他	<p>（1）高圧洗浄作業中は歩行者等の通行を妨げないこと。</p> <p>（2）作業中に不具合箇所を発見した場合又は、作業中に排水柵等が損傷した場合は、発注者に報告しその対処方法を提案すること。</p>



校内中庭排水設備平面図

縮尺：1 / 600 (A4)