

少額調達案件の見積依頼（オープンカウンター方式）について（共通事項）

下記のとおり見積りを依頼します。

期日までに提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方とします。

参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、下記の連絡先にご連絡下さい。

記

- 1 調達案件名 廃棄物収集業務（単価契約）
- 2 仕様等 別紙仕様書のとおり
- 3 見積書提出期限 令和8年3月24日（火） 17時00分

《留意事項》

1 見積り合わせに参加する者に必要な資格等

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

2 仕様書に関する問い合わせ先及び見積書の提出先

関東管区警察学校庶務部会計課調達係

〒187-8580 東京都小平市喜平町2-5-1

電話番号 042-321-3448（直通）

mail kanto.RPS.tyoutatsu@npa.go.jp

※参加を希望する場合及び問い合わせをする場合は、「〇〇の見積依頼の件」とお伝え下さい。

※直接来庁される場合は、事前に来庁日時を連絡していただいた後、来庁いただくようお願いします。

※見積書は、持参、郵送、メールを問わず、締切日時を必着とし、郵送される場合は必ず封筒の表に「〇〇の見積書在中」と記載して下さい。

3 契約の相手方及び契約金額について

提出された有効な見積書の内、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約相手方とします。

見積額は、各案件において特段の指示のない場合、当該案件の履行に要する一切の費用を含んだ総価（消費税込み）を記載して下さい。

契約金額は、原則として、見積書に記載されている金額（消費税込み）となります。

4 見積り合わせの結果について

契約の相手方と決定した事業者には関東管区警察学校庶務部会計課から連絡します。

見積書を提出された事業者の方は、見積書提出期日後、上記2に問い合わせただければ決定業者及び金額についてお伝えします。

5 契約書等作成の要否について

会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、契約書又は請書を作成していただきます。

（契約金額によっては作成を省略する場合があります。）

6 その他

- (1) 見積書作成に要する費用等は参加者の負担とします。
- (2) 上記3において、同価の見積りが2者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。
- (3) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積りを依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (4) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。

【見積書必須事項】

※様式は問いません。

作成日の記載

宛名は、下記のとおり
(課名等の記載は不要。)

見積書

令和 ** 年 ** 月 ** 日

関東管区警察学校 御中

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

代表取締役
役之印

東京都小平市〇〇町1-2-3

TEL 123-1234-1234

代表者、役職・氏名の記載。
社印・代表者印又は代表社
印の押印。
※ただし、社印、代表社印
は、担当者の氏名・連絡先
の記載があれば省略するこ
とができる。

担当 ○ ○ ○ ○

TEL 123-1234-1234

品名	規格	数量	単価	金額
廃棄物収集業務				
可燃物		2,914kg		
不燃物		37kg		
ペットボトル		664kg		
新聞・雑誌・ダンボール		521kg		
シュレッダーゴミ		700kg		
乾電池		830kg		
ビン		400kg		
缶		358kg		
蛍光管		50kg		
		小 計		
		消費税		
		合 計		

円未満切捨て

※消費税は、円未満 切捨て でお願います。

仕様書(一般廃棄物)

- 1 件名
廃棄物収集業務
- 2 期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 3 予定数量
別紙1のとおり
- 4 収集場所
関東管区警察学校(東京都小平市喜平町2-5-1)
- 5 収集日
 - (1) 可燃物
週2回(月曜日、木曜日)
 - (2) 不燃物
2週1回(水曜日)
 - (3) 資源ゴミ
 - ア ペットボトル
適宜(週1回)
 - イ シュレッダーゴミ及び段ボール
適宜(最低2箇月に1回は実施すること)
 - ウ 新聞紙及び雑誌
適宜(最低2箇月に1回は実施すること)
- 6 収集量の報告
 - (1) 次回の収集日までに収集伝票(様式任意)を提出すること。ただし、3月については月末(官庁閉庁日を除く。)までに提出すること。
 - (2) 収集伝票には、会社名、住所、連絡先、収集日、収集種別、収集量及び関東管区警察学校庶務部会計課担当官(以下、「担当官」という。)の確認欄を必ず設けること。
- 7 収集時間
午前8時30分から午後5時の間に行うこと。
- 8 収集業務上の注意事項
 - (1) 収集を行う際は、職員等の業務に支障のないように行うこと。
 - (2) 収集後は集積場所周辺を清掃し、常に清潔を保つこと。
 - (3) 収集を行うにあたり、安全確認を行って事故のないよう充分注意すること。
 - (4) 施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこととし、受託者の責めに帰すべき理由により、施設、物品等に損害を与えた場合は、受託者の責任と負担において原状に復すること。
 - (5) 詳細については、担当官の指示によること。
- 9 検査確認
毎月の収集作業終了後、別紙2(履行完了届)を速やかに提出し、担当官の確認を受けること。

10 受託者の校内入場

- (1) 受託者は、担当官を経由し、「業者用通行許可証」の貸与を申請することができる。なお、貸与を受けた場合、遵守事項に従うものとする。
- (2) 上記以外の方法で入場する場合は、正門において必要事項を示される用紙に記載して入場の許可を受けること。

令和 8 年度廃棄物収集予定数量 (k g)
(一般廃棄物)

1	可燃物	2, 9 1 4
2	不燃物	3 7
3	ペットボトル	6 6 4
4	新聞・雑誌・ダンボール	5 2 1
5	シュレッダーゴミ	7 0 0

※ ただし上記数量を確約するものではない。

履行完了届

令和 年 月分
単位 Kg

月日	可燃物	不燃物	ペットボトル	新聞・雑誌 ・ダンボール	シュレッダー ゴミ
合計					

令和 年 月 日

上記のとおり、収集したことを報告します。

会 社 名

住 所

代 表 者 氏 名

担 当 者 役 職 氏 名

仕様書(産業廃棄物)

- 1 件名
廃棄物収集業務
- 2 期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 3 予定数量
別紙1のとおり
- 4 収集場所
関東管区警察学校(東京都小平市喜平町2-5-1)
- 5 収集日及び収集量確認事項
 - (1) 缶、ビン
週1回適宜
 - (2) 蛍光管
適宜(最低2箇月に1回は実施すること)
 - (3) 乾電池等の有害資源ゴミ
適宜(最低2箇月に1回は実施すること)
- 6 収集量の報告
 - (1) 次回の収集日までに収集伝票(様式任意)を提出すること。ただし、3月については月末(官庁閉庁日を除く。)までに提出すること。
 - (2) 収集伝票には、会社名、住所、連絡先、収集日、収集種別、収集量及び関東管区警察学校庶務部会計課担当官(以下、「担当官」という。)の確認欄を必ず設ける
- 7 収集時間
午前8時30分から午後5時の間に行うこと。
- 8 収集業務上の注意事項
 - (1) 収集を行う際は、職員等の業務に支障のないように行うこと。
 - (2) 収集後は集積場所周辺を清掃し、常に清潔を保つこと。
 - (3) 収集を行うにあたり、安全確認を行って事故のないよう充分注意すること。
 - (4) 施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこととし、受託者の責めに帰すべき理由により、施設、物品等に損害を与えた場合は、受託者の責任と負担において原状に復すること。
 - (5) 詳細については、担当官の指示によること。
- 9 検査確認
毎月の収集作業終了後、別紙2(履行完了届)を速やかに提出し、担当官の確認を受けること。
- 10 受託者の校内入場
 - (1) 受託者は、担当官を経由し、「業者用通行許可証」の貸与を申請することができる。なお、貸与を受けた場合、遵守事項に従うものとする。
 - (2) 上記以外の方法で入場する場合は、正門において必要事項を示される用紙に記載して入場の許可を受けること。

令和 8 年度廃棄物収集予定数量 (k g)
(産業廃棄物)

1	乾電池	8 3 0
2	ビン	4 0 0
3	缶	3 5 8
4	蛍光管	5 0

※ ただし上記数量を確約するものではない。

履行完了届

令和 年 月分
単位 Kg

月日	乾電池	ビン、缶	蛍光管
合計			

令和 年 月 日

上記のとおり、収集したことを報告します。

会 社 名

住 所

代 表 者 氏 名

担 当 者 役 職 氏 名