

少額調達案件の見積依頼（オープンカウンター方式）について（共通事項）

下記のとおり見積もりを依頼します。

期日までに提出された有効な見積書のうち、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約の相手方とします。

参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、下記の連絡先にご連絡下さい。

- | | |
|-----------|---------------------|
| 1 調達案件名 | 関東管区警察学校長賞副賞 |
| 2 仕様等 | 別紙仕様書のとおり |
| 3 見積書提出期限 | 令和8年5月22日（金） 17時00分 |

〈留意事項〉

- 見積合わせに参加する者に必要な資格等
 - 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
 - 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
 - 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- 仕様書に関する問い合わせ先及び見積書の提出先
関東管区警察学校庶務部会計課調達係
〒187-8580 東京都小平市喜平町2-5-1
電話番号 042-321-3448（直通）
mail kanto.RPS.tyoutatsu@npa.go.jp
※参加を希望する場合及び問い合わせをする場合は、「〇〇の見積依頼の件」とお伝え下さい。
※直接来庁される場合は、事前に来庁日時を連絡していただいた後、来庁いただくようお願いいたします。
※見積書は、持参、郵送を問わず、締切日時を必着とし、郵送される場合は必ず封筒の表に「〇〇の見積書在中」と記載して下さい。
- 契約の相手方及び契約金額について
提出された有効な見積書の内、最低価格（消費税込み）を提示された事業者を契約相手方とします。
見積額は、各案件において特段の指示のない場合、当該案件の履行に要する一切の費用を含んだ総価（消費税込み）を記載して下さい。
契約金額は、原則として、見積書に記載されている金額（消費税込み）となります。
- 見積り合わせの結果について
契約の相手方と決定した事業者には関東管区警察学校庶務部会計課から連絡します。
見積書を提出された事業者の方は、見積書提出期日後、上記2に問い合わせただければ決定業者及び金額についてお伝えします。
- 契約書等作成の要否について
会計法令等の規定に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます。（契約金額によっては作成を省略する場合があります。）

6 その他

- (1) 見積書作成に要する費用等は参加者の負担とします。
- (2) 上記3において、同価の見積りが2者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。
- (3) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積りを依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (4) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。

【見積書必須事項】

※様式は問いません。

見積書

作成日の記載

令和 ** 年 ** 月 ** 日

宛名は、下記のとおり
(課名等の記載は不要。)

関東管区警察学校 御中

〇〇〇〇株式会社 社印

代表取締役 〇 〇 〇 〇

代表者印

東京都小平市〇〇町1-2-3

TEL 123-1234-1234

担当 〇 〇 〇 〇

TEL 123-1234-1234

代表者、役職、氏名の記載。
社印・代表者印の押印。
※ただし、社印・代表者印は、
省略することが出来る。

担当者、氏名、連絡先の記載。

品名	規格	数量	単価	金額
□□□□	****	×個		
<p>仕様書に記載の「品名、規格、数量、単位」と同じものを記載。 仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを添付。</p> <p>品目が多く別紙となる場合は、本紙（1枚名）と別紙（2枚目）に割り印を押印。</p>				
小計				
円未満切捨て		消費税		
合計				

※消費税は、円未満切捨てでお願いします。

仕 様 書

- 1 品名
関東管区警察学校長賞副賞
- 2 数量
264個
- 3 納入期限
令和8年8月31日
- 4 概要
当校より提示するイメージ図を基にデザイン図を作成し、副賞本体にデザイン図及び指定する文章を印刷（加工）する。
- 5 仕様
 - (1) 材質
ガラス製
 - (2) 寸法及び形状
直径80mm、厚み18mm相当の丸形ペーパーウェイトタイプ
 - (3) 加工
 - ア 2Dレーザーマーキングとする
 - イ デザイン見本は別添のとおり
 - ウ 指定する文章「成績優秀賞 関東管区警察学校長」
 - (4) 梱包等
 - ア 副賞本体を緩衝材等により、保護した状態で紙箱に入れること。
 - イ 納品にあたっては、包装紙で包装（キャラメル包み）をすること。
 - (5) のし紙
 - ア 副賞本体に対して、のし紙1枚を付属すること。
 - イ のし紙は、のし紙豆判、赤棒、No,6（No,2-676）とする。
 - ウ のし紙には、「関東管区警察学校長」と印刷し、包装した副賞に貼って納品すること。また、賞の文字は朱色とすること。
 - エ のし紙が破損する可能性に備え20枚を別に準備し、同梱すること。
 - (6) デザインについて
作成したデザインについては、PDF、JPEG等電子データにより提出すること。
- 6 検査
検査は、当校担当者の指示により実施するものとする。
- 7 契約に関する条件
 - (1) 支払条件は、履行完了後適法な支払請求書を受領した日から30日以内とする。
 - (2) 支払遅延利息は、「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」に定めるところによる。
 - (3) 履行期限の遅滞による賠償金は、履行期限の翌日から完了日までの日数に応じ、契約履行未済相当額に、本契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和31年政令第337号。以下「債権管理法施行令」という。）第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏日を含む期間についても、365日で換算する。）

を乗じて計算した額とする。

- (4) 契約解除に対する違約金は、本契約条項を履行しないときは契約金額の100分の10に相当する金額を徴収して解除する。
- (5) この契約に関し、紛争又は疑義が生じた場合は、協議の上解決する。

成績優秀賞イメージ(版下)

