

警察庁 関東管区警察局

任期付職員募集のお知らせ

(一般行政事務に関する業務、係員級)

1 職務内容

一般行政事務（具体的には、各種書類の受付及び送付、業務システムの操作及びデータの入出力等の庶務事務全般、PC等での資料作成、文書整理、郵送業務、その他常勤職員の事務補助業務全般を担当していただきます。）

2 応募資格

以下の条件を満たしている方

- ・ 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められること
- ・ 基礎的なPC操作（Word、一太郎、Excel等）が可能なこと
- ・ 雇用期間中継続して勤務することができること

※次のいずれかに該当する者は応募できません。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 採用予定人数

1名

4 採用予定時期

令和5年11月1日～令和6年3月31日（予定）

5 勤務地

関東管区警察局（埼玉県さいたま市中央区新都心2番地1）

6 給与等

（1）一般職の職員の給与に関する法律に基づき、これまでの職務経歴等を考慮して決定します。

（2）手当は、職員の実情に応じて支給されます。以下は代表的なもの。

- ・地域手当（さいたま市勤務の場合は俸給等の15/100）
- ・扶養手当（子 月額10,000円）
- ・住居手当（月額最高28,000円）
- ・通勤手当（6ヶ月定期券等の価格（1箇月あたり最高55,000円）
- ・超過勤務手当
- ・期末・勤勉手当（いわゆるボーナス。年間で月給の4.4か月分）

《モデル給与例》

大学卒業後、正社員として民間企業に5年勤務した職務経歴を有する場合

俸給月額 約209,300円（別途、諸手当が加算されます）

7 勤務時間・休暇

（1）勤務時間は原則1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休みです。

（2）休暇は、年次休暇、病気休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引等）及び介護休暇等があります。

8 選考日程、選考方法及び試験地

（1）一次選考：経歴評価、論文試験

（2）二次選考：人物試験

二次選考は、関東管区警察局（埼玉県さいたま市中央区新都心2番地1）で行います。日時は一次選考合格者に個別にお知らせします。

9 応募方法

(1) 受付期限：令和5年9月29日（金）まで

(2) 提出書類

- ① 履歴書（JIS規格のもの、写真貼付、電話番号及びメールアドレスを記載）
- ② 職務経歴書（任意の様式により具体的な職務内容を記載）
- ③ 論文（様式自由、800字程度）

テーマ「警察職員として心がけること」

(3) 提出先

- ① メールの場合

kanto.jinji@npa.go.jp

- ② 郵送の場合（9月29日必着）

〒330-9726

埼玉県さいたま市中央区新都心2番地1 さいたま新都心合同庁舎2号館

関東管区警察局 総務監察部 警務課 人事係 宛て

(4) その他

応募の秘密については、厳守します。応募書類の返却はしませんので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ・応募書類送付先】

住所：〒330-9726

埼玉県さいたま市中央区新都心2番地1 さいたま新都心合同庁舎2号館

関東管区警察局 総務監察部 警務課 人事係

電話：048-600-6000（内線：2636）

メール：kanto.jinji@npa.go.jp